

แบบฟอร์มจัดเก็บสถิติผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ผลผลิต / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการปฏิบัติงาน											
			ไตรมาสที่ 1 (2550)			ไตรมาสที่ 2 (2551)			ไตรมาสที่ 3 (2551)			ไตรมาสที่ 4 (2551)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7 ผลผลิตที่ 1 : ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ ณ ส่วนกลาง ศูนย์วิทยพัฒนา และมุม มสธ.														
8 กิจกรรมที่ 1 : การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศใหม่	ชื่อเรื่อง	6,302												
33 1.2 วารสาร	ชื่อเรื่อง	410												
34 1.2.1 บอกรับวารสาร ทั้งภายในและภายนอกประเทศ														
35 - ภาษาอังกฤษ	ชื่อเรื่อง	172	3	7	132	22	2	7	-	2	2	-	-	1
36 - ภาษาไทย+หนังสือพิมพ์	ชื่อเรื่อง	238	48	6	24	15	32	27	24	26	10	27	14	2
37 1.2.2 ลงทะเบียนรับวารสารฉบับใหม่	ฉบับ	6,150	344	393	424	498	439	348	627	548	499	539	469	1,022
38 1.2.3 ฝึกแถบบาร์โค้ดและเชื่อมโยงข้อมูลรายการในฐานข้อมูล Clas01	ชื่อเรื่อง	50	50	(50)	(50)	(50)	(50)	(50)	(50)	-	-	-	-	-
39	ฉบับ	1,000	105	90	90	103	80	82	74	131	83	100	95	84
40 1.2.4 ติดตามทวงถามวารสารฉบับที่ไม่ได้รับ	ครั้ง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
41	ชื่อเรื่อง	135	13	21	47	15	24	22	26	35	2	35	64	28
80 กิจกรรมที่ 2: จำนวนระเบียบทรัพยากรสารสนเทศใหม่ในฐานข้อมูลห้องสมุด	ระเบียบ	8,386												
100 2.2 วารสาร														

ผลผลิต / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการปฏิบัติงาน											
			ไตรมาสที่ 1 (2550)			ไตรมาสที่ 2 (2551)			ไตรมาสที่ 3 (2551)			ไตรมาสที่ 4 (2551)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
101 2.2.1 วิเคราะห์และทำรายการวารสาร ชื่อใหม่ส่วนกลาง	ระเบียน	70	6	6	4	12	8	6	8	6	11	5	1	5
102 2.2.2 วิเคราะห์และทำรายการบทความ วารสารในฐานข้อมูลดรรชนีวารสาร Clas02	ระเบียน	1,300	102	130	93	120	87	121	140	127	94	124	68	101
134 กิจกรรมที่ 3 : การอนุรักษ์วัสดุ สารสนเทศ	เล่ม	1,190												
135	แผ่น-เล่ม	15,160												
136	ม้วน	15												
137 3.1 หนังสือ (ซ่อมบำรุงหนังสือส่วนกลาง)	เล่ม	960												
138 1) ซ่อมบำรุง เข้าปก เย็บเล่มหนังสือ สิ่งพิมพ์ ที่ชำรุดมาก	เล่ม	240												
139 2) ซ่อมบำรุง เข้าปก เย็บเล่มหนังสือ สิ่งพิมพ์ที่ชำรุดบางส่วน	เล่ม	720												
140 3.2 วารสาร(เย็บเล่มวารสารย้อนหลัง)	เล่ม	230	-	-	-	157	-	-	-	-	-	176	-	-
141 3.3 สื่อลักษณะพิเศษ	แผ่น-เล่ม	15,160												
142	ม้วน	15												
143 3.3.1 สวงนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ	แผ่น	60												
144 3.3.2 ซ่อมหนังสือส่วนพระองค์	แผ่น-เล่ม	100												
145 3.3.3 แปลงหนังสือส่วนพระองค์เป็น ดิจิทัล	แผ่น	15,000												

ผลผลิต / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการปฏิบัติงาน												
			ไตรมาสที่ 1 (2550)			ไตรมาสที่ 2 (2551)			ไตรมาสที่ 3 (2551)			ไตรมาสที่ 4 (2551)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
146 3.3.4 แปลงภาพยนตร์ รัชกาลที่ 7 เป็นดิจิทัล	ม้วน	15													
159 กิจกรรมที่ 4 : งานบริการการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	เล่ม	160,950													
160	แฟ้ม	100													
161 1. งานบริการชั้นเปิด	เล่ม	160,000	5,310	5,047	4,656	4,463	3,633	3,922	4,106	4,601	6,336	6,255	5,630	5,415	
162 2. งานบริการชั้นปิด	เล่ม	950	78	81	8	72	58	70	7	30	94	83	73	7	
163	แฟ้ม	100													
164 กิจกรรมที่ 5 : งานบริการนำส่งเอกสาร	เรื่อง	2000													
165 กิจกรรมที่ 6 : งานบริการข่าวสารทันสมัย	ครั้ง	48													
166	คน	1,000													
167	บทความ	5,500													
168 1. เว็บบอร์ดวารสาร	ครั้ง	48	10	7	2	5	4	5	5	6	1	3	3	3	
169	ข้อบทความ	5,000	1,333	1,229	1,066	2,114	801	917	1,394	2,396	631	1,500	1,172	907	
170 2. สำนวนบทความวารสาร	คน	1,000	99	83	22	38	69	95	64	41	115	21	5	75	
171	บทความ	3,000	387	439	126	199	410	602	253	176	517	82	54	299	
172 3. แนะนำหนังสือใหม่พร้อมหน้าปกและหน้าสารบัญเพื่อหาบน Webpage ของสำนัก	ข้อเรื่อง	500													
173	แผ่น	2500													

ผลผลิต / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการปฏิบัติงาน													
			ไตรมาสที่ 1 (2550)			ไตรมาสที่ 2 (2551)			ไตรมาสที่ 3 (2551)			ไตรมาสที่ 4 (2551)				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
174 กิจกรรมที่ 7 : งานบริการระหว่างห้องสมุด	เล่ม - บทความ	610														
175 1. ขอยืมเอกสาร	เล่ม	60														
176 2. ให้อยืมเอกสาร	เล่ม	15														
177 3. ขอถ่ายเอกสารระหว่างห้องสมุด	บทความ-เล่ม	500														
178 4. ให้อถ่ายเอกสาร	บทความ-เล่ม	35														
179 5. บริการนำส่งเอกสาร	เรื่อง	30														
180 6. ทำบัตรสมาชิก PULINET	บัตร	100														
181 กิจกรรมที่ 8 : งานให้การศึกษาผู้ใช้และการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	ครั้ง	191														
182	คน	2,950														
183 1. การแนะนำ/สอนการใช้ห้องสมุด	ครั้ง	34														
184	คน	650														
185 2. การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด																
186 1) จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	ครั้ง	2														
187 2) จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา	ครั้ง	10														
188 ระดับบัณฑิตศึกษา	คน	1800														
189 3) จัดทำวีซีดีเพื่อการปฐมนิเทศ	แผ่น	1,800														
190 4) จัดทำเว็บทำรวมแหล่งสารสนเทศ	เว็บ	1														
191 5) จัดนิทรรศการ	ครั้ง	10														
192 6) จัดฉายวีดิทัศน์ที่น่าสนใจ	ครั้ง	10														

ผลผลิต / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการปฏิบัติงาน													
			ไตรมาสที่ 1 (2550)			ไตรมาสที่ 2 (2551)			ไตรมาสที่ 3 (2551)			ไตรมาสที่ 4 (2551)				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
193	7) บริการนำชมห้อง ร.7และห้องสมุด	ครั้ง	50													
194		คน	500													
195	8) จัดแสดงหนังสือ วารสาร สื่อใสศ ทัศน์ใหม่	ครั้ง	75	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
196	กิจกรรมที่ 9 : งานบริการหน่วยงาน ภายใน															
197	หนังสือ/บทความ/เอกสารที่จัดทำให้บริการ แก่หน่วยงานภายใน (สำหรับการศึกษาระดับ ระดับปริญญาบัณฑิต)	ชื่อเรื่อง	102													
198		เล่ม	620													
199	1. จัดหาหนังสือให้นักศึกษาและ คณาจารย์	ชื่อเรื่อง	22													
200		เล่ม	540													
201	2. การจัดเตรียมต้นฉบับเอกสาร	ชื่อเรื่อง	80													
202		บท	80													
203	ผลผลิตที่ 3 : ความร่วมมือระหว่าง ห้องสมุด	ครั้ง	35													
204		โครงการ	4													
205		คน	75													
206	1. ความร่วมมือโครงการ ThaiLIS โครงการย่อย	ครั้ง	6													

ผลผลิต / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการปฏิบัติงาน													
			ไตรมาสที่ 1 (2550)			ไตรมาสที่ 2 (2551)			ไตรมาสที่ 3 (2551)			ไตรมาสที่ 4 (2551)				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
207	1) การสืบค้นฐานข้อมูลอ้างอิงอิเล็กทรอนิกส์(e-Database)	ครั้ง	1													
208	2) การพัฒนาฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมห้องสมุดมหาวิทยาลัย (Union catalog : UC)	ครั้ง	2													
209	3) การพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection : DC)	ครั้ง	3													
210	2. ความร่วมมือในคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	ครั้ง	17													
211	2.1 คณะทำงานกลุ่มผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	ครั้ง	1													
212	2.2 คณะทำงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	ครั้ง	3													
213	2.3 คณะทำงานฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	ครั้ง	4													
214	2.4 คณะทำงานฝ่ายบริการสารสนเทศ	ครั้ง	3													
215	2.5 คณะทำงานฝ่ายวารสาร	ครั้ง	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	
216	2.6 คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	ครั้ง	2													
217	2.7 คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุด	ครั้ง	2													

ผลผลิต / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการปฏิบัติงาน												
			ไตรมาสที่ 1 (2550)			ไตรมาสที่ 2 (2551)			ไตรมาสที่ 3 (2551)			ไตรมาสที่ 4 (2551)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
218 3. กิจกรรมความร่วมมือใน คณะกรรมการข่ายงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค(PULINET)	ครั้ง	9													
219 3.1 คณะกรรมการอำนวยการ ข่ายงานห้องสมุด (PULINET)	ครั้ง	3													
220 3.2 คณะทำงานบริการ	ครั้ง	2													
221 3.3 คณะทำงานวารสารและเอกสาร	ครั้ง	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
222 3.4 คณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ครั้ง	2													

* จำนวนระเบียบผู้ใช้ขึ้นกับจำนวนนักศึกษาระดับดุขฎีบัณฑิต ที่ลงทะเบียนเรียน

** จำนวนครั้งในการสอนการใช้ขึ้นกับจำนวนนักศึกษา ระดับดุขฎีบัณฑิต

ตัวเลขที่อยู่ในวงเล็บช่องไตรมาสที่ 1 หมายถึง ลำดับเลขที่ของแถวในตาราง (ตัวเลขทางซ้ายมือ)

ปัญหาและอุปสรรค

ไตรมาส 1	
ไตรมาส 2	
ไตรมาส 3	
ไตรมาส 4	
