

แบบฟอร์มจัดเก็บสถิติผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

3

ผลผลิต / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการปฏิบัติงาน				รวม
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
ผลผลิตที่ 1 : ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ ณ ส่วนกลาง ศูนย์วิทยพัฒนา และมุม มสธ.							
กิจกรรมที่ 1 : การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศใหม่	ชื่อเรื่อง	6,302	1,913	3,383	-	-	5,296
	เล่ม	23,377	6,354	10,366	-	-	16,720
	แผ่น-ดิสก์-เล่ม	9,886	379	564	-	-	943
1.1 หนังสือใหม่	ชื่อเรื่อง	5,140	1,514	2,860	-	-	4,374
	เล่ม	23,227	6,351	10,285	-	-	16,636
1.1.1 จัดซื้อ			-	-	-	-	-
- ส่วนกลาง	ชื่อเรื่อง	2,813	423	613	-	-	1,036
	เล่ม	2,906	462	655	-	-	1,117
- ศวน. (10 ศูนย์)	ชื่อเรื่อง	(200)1400	110	174	-	-	284
	เล่ม	3,400	150	657	-	-	807
- ศวบ.บ. (2 ศูนย์)	ชื่อเรื่อง	(28)	-	2	-	-	2
	เล่ม	56	-	4	-	-	4
- มุม มสธ. (84 แห่ง)	ชื่อเรื่อง	(8)	2	-	-	-	2
	เล่ม	672	348	-	-	-	348
1.1.2 ขอบกั้นหนังสือจากหน่วยงานภายนอกและขอเบิกจากมหาวิทยาลัย							-
- ส่วนกลาง	ชื่อเรื่อง	462	479	1,272	-	-	1,751
	เล่ม	1,286	798	1,384	-	-	2,182
- ศวน. (10 ศูนย์)	ชื่อเรื่อง	(307)300	502	779	-	-	1,281
	เล่ม	4,170	2,673	1,664	-	-	4,337
- ศวบ.บ. (2 ศูนย์)	ชื่อเรื่อง	(26)	-	22	-	-	22
	เล่ม	116	-	44	-	-	44
- มุม มสธ. (84 แห่ง)	ชื่อเรื่อง	(56)	8	693	-	-	701
	เล่ม	10,416	1,920	5,855	-	-	7,775
1.1.3 จัดทำสำเนาและเข้าเล่มสิ่งพิมพ์ที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ ตัวอย่างให้บริการ ในส่วนกลาง	ชื่อเรื่อง	165	-	22	-	-	22

รายการยอดรวม

(11+33+43+65+67+74)

(12+73)

(44+66)

(14+16(1,400)+23+25(300)+31)

(15+17+19+21+24+26+28+30+32)

	ผลผลิต / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการปฏิบัติงาน				รวม
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
32		เล่ม	205	-	22	-	-	22
33	1.2 วารสาร	ชื่อเรื่อง	410	220	105	-	-	325
34	1.2.1 บอกรับวารสาร ทั้งภายในและภายนอกประเทศ							-
35	- ภาษาอังกฤษ	ชื่อเรื่อง	172	142	31	-	-	173
36	- ภาษาไทย+หนังสือพิมพ์	ชื่อเรื่อง	238	78	74	-	-	152
37	1.2.2 ลงทะเบียนรับวารสารฉบับใหม่	ฉบับ	6,150	1,161	1,285	-	-	2,446
38	1.2.3 มั่นใจแถบบาร์โค้ดและเชื่อมโยงข้อมูลรายการในฐานข้อมูล Clas01	ชื่อเรื่อง	50	50	-	-	-	50
39		ฉบับ	1,000	285	265	-	-	550
40	1.2.4 ติดตามทวงถามวารสารฉบับที่ไม่ได้รับ	ครั้ง	12	3	3	-	-	6
41		ชื่อเรื่อง	135	81	61	-	-	142
42	1.3 สื่อสารสนเทศใหม่							-
43	1.3.1 จัดหาสื่อสารสนเทศตามวิธีการและจำนวน	ชื่อเรื่อง	353	92	48	-	-	140
44		แผ่น-ดิสก์-เล่ม	9,696	223	447	-	-	670
45	1) จัดซื้อและขอกินนทานการสื่อฯ ที่มีเนื้อหาวิชาการ	ชื่อเรื่อง	300	92	36	-	-	128
46		แผ่น-ดิสก์-เล่ม	3,500	223	194	-	-	417
47	- ส่วนกลาง	ชื่อเรื่อง	300	92	36	-	-	128
48		แผ่น-ดิสก์-เล่ม	1,500	163	194	-	-	357
49	- ศวน. (10 ศูนย์)	ชื่อเรื่อง	(60)	3	-	-	-	3
50		แผ่น-ดิสก์-เล่ม	2,000	60	-	-	-	60
51	2) สำเนารายการที่ มสธ. ผลิต	ชื่อเรื่อง	53	-	12	-	-	12
52		แผ่น-ดิสก์-เล่ม	6,196	-	253	-	-	253
53	- ส่วนกลาง	ชื่อเรื่อง	53	-	12	-	-	12
54		แผ่น-ดิสก์-เล่ม	105	-	21	-	-	21

รายการยอดรวม
(35+36)
(45+51)
(46+52)
(47)
(48+50)
(53)
(54+56+58+60)

ผลผลิต / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการปฏิบัติงาน				รวม
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
55 - ศวน. (10 ศูนย์)	ชื่อเรื่อง	53	-	12	-	-	12
	แผ่น-คัลป์-เล่ม	1,050	-	210	-	-	210
56 - ศวน.บ. (2 ศูนย์)	ชื่อเรื่อง	16	-	7	-	-	7
57	แผ่น-คัลป์-เล่ม	64	-	22	-	-	22
58 - มุม มสธ. (79 แห่ง)	ชื่อเรื่อง	21	-	-	-	-	-
59	แผ่น-คัลป์-เล่ม	4,977	-	-	-	-	-
60							
61 1.3.2 ลงทะเบียนรับเข้าและตรวจสภาพสื่อใตฯ ใหม่			-	-	-	-	-
62 - ส่วนกลาง	คัลป์	1,605	188	246	-	-	434
63 - ศวน. (10 ศูนย์)	คัลป์	3,050	980	332	-	-	1,312
64 1.4 สื่ออิเล็กทรอนิกส์ใหม่							-
65 1.4.1 จัดซื้อ ทำระเบียบจัดหาและลงทะเบียนรับเข้าสื่ออิเล็กทรอนิกส์ใหม่	ชื่อเรื่อง	60	31	59	-	-	90
66 ด้วยวิธีการ	แผ่น	190	156	117	-	-	273
67	ฐาน-ชื่อเรื่อง	79	1	83	-	-	84
68 1) จัดซื้อซีดีรอม ณ ส่วนกลางและ ศวน. (10 ศูนย์)	ชื่อเรื่อง	30	24	6	-	-	30
69	แผ่น	80	142	10	-	-	152
70 2) ขออภินันทนาการซีดีรอม ณ ส่วนกลางและ ศวน. (10 ศูนย์)	ชื่อเรื่อง	30	7	53	-	-	60
71	แผ่น	110	14	107	-	-	121
72 3) จัดซื้อ/บอกรับฐานข้อมูล/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ณ ส่วนกลางและ ศวน. (10 ศูนย์)	ฐาน-ชื่อเรื่อง	79	1	83	-	-	84
73 1.5 สื่อลักษณะพิเศษ	แฟ้ม-เล่ม	150	3	81	-	-	84
74	เรื่อง	260	55	228	-	-	283
75 1.5.1 จัดหาและลงทะเบียนเอกสารจดหมายเหตู่	แฟ้ม-เล่ม	150	3	81	-	-	84
76 1.5.2 ทำสำเนาและลงทะเบียนเอกสารด้านการศึกษาทางไกล	เรื่อง	120	30	15	-	-	45

รายการยอดรวม

(68+70)

(69+71)

(72)

(75)

(76+77+78+79)

	ผลผลิต / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการปฏิบัติงาน				รวม
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
77	1.5.3 สำเนาเอกสาร/บทความด้าน สุโขทัยศึกษา	เรื่อง	40	5	4	-	-	9
78	1.5.4 สำเนาเอกสารด้าน รัชกาลที่ 7	เรื่อง	50	20	15	-	-	35
79	1.5.5 สำเนาและลงทะเบียนสารสนเทศ ศ.ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน	เรื่อง	50	-	194	-	-	194
80	กิจกรรมที่ 2: จำนวนระเบียบ ทรัพยากรสารสนเทศใหม่ในฐานข้อมูล ห้องสมุด	ระเบียบ	8,386	1,839	2,438	-	-	4,277
81	2.1 จำนวนระเบียบหนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ใน ฐานข้อมูลบรรณานุกรม Clas01	ระเบียบ	6,383	1,481	2,053	-	-	3,534
82	2.2 จำนวนระเบียบบรรณานุกรมวารสาร เอกสาร เนื้อหาทั่วไปด้านการศึกษาทางไกล สุโขทัยศึกษาและเกี่ยวกับ รัชกาลที่ 7 ใหม่ ในฐานข้อมูลบรรณานุกรม Clas02	ระเบียบ	1,510	358	385	-	-	743
83	2.3 จำนวนระเบียบสารสนเทศ ดิจิทัลใหม่ในฐานข้อมูลบนโปรแกรม Greenstone Digital library Software	ระเบียบ	493	-	-	-	-	-
84	การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ							-
85	2.1 หนังสือ							-
86	2.1.1 หนังสือที่ให้บริการส่วนกลาง			-	-	-	-	-
87	1) วิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการ ในฐานข้อมูล Clas01	ระเบียบ	5,900	1,399	1,914	-	-	3,313
88	2) เชื่อมโยงข้อมูลรายการในฐานข้อมูล Clas01	ระเบียบ	6,250	1,790	1,971	-	-	3,761
89	3) เตรียมตัวเล่มหนังสือเพื่อให้บริการ	เล่ม	6,250	1,790	1,971	-	-	3,761
90	4) จัดข้อมูลบัตรรายการในระหว่าง จัดพิมพ์ (CIP) สำหรับสิ่งพิมพ์ที่ มหาวิทยาลัยจัดพิมพ์	ระเบียบ	30	11	10	-	-	21
91	5) นำส่งรายการบรรณานุกรมขึ้น ฐานข้อมูล Thailand Union Catalog	ระเบียบ	4,130	-	246	-	-	246

รายการยอดรวม
(81+82+83)
(87+101+105+114)
(102+127+129+131)
(122+133)

	ผลผลิต / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการปฏิบัติงาน				รวม
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
111	3) เตรียมตัวเล่มหนังสือเพื่อให้บริการ	ฉบับ-แผ่น	3,050	980	332	-	-	1,312
112	2.4 สื่ออิเล็กทรอนิกส์							-
113	2.4.1 สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการส่วนกลาง			-	-	-	-	-
114	1) วิเคราะห์และทำรายการสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ระเบียบ	60	18	22	-	-	40
115	2) เชื่อมโยงรายการแผ่นกับฐานข้อมูล Clas01	ระเบียบ	160	34	46	-	-	80
116	3) เตรียมตัวเล่มหนังสือเพื่อให้บริการ	แผ่น	160	34	46	-	-	80
117	4) นำส่งรายการบรรณานุกรมขึ้นฐานข้อมูล Thailand Unio Catalog	ระเบียบ	40	-	-	-	-	-
118	2.4.2 สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการ คvn. 10 ศูนย์			-	-	-	-	-
119	1) วิเคราะห์และทำรายการสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ระเบียบ	25	3	10	-	-	13
120	2) เชื่อมโยงรายการรายฉบับบนฐานข้อมูล Clas01	แผ่น	125	30	100	-	-	130
121	3) เตรียมตัวเล่มหนังสือเพื่อให้บริการ	แผ่น	125	30	100	-	-	130
122	2.4.3 วิเคราะห์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ชุดวิชา มสธ. ที่มีฉบับพิมพ์ครั้งใหม่ทดแทนแล้ว	ระเบียบ	443	-	-	-	-	-
123	2.5 สื่อลักษณะพิเศษ							-
124	2.5.1 เอกสารจดหมายเหตุ							-
125	1) วิเคราะห์ที่กำหนดรหัส จัดทำบัญชีรายการ และเตรียมให้บริการ	แฟ้ม-เล่ม	150	21	97	-	-	118
126	2.5.2 สารสนเทศด้านการศึกษาทางไกล							-
127	1) วิเคราะห์ ทำรายการพร้อมสาระสังเขป บทความในฐานข้อมูล Clas02 และเตรียมตัวเล่มก่อนนำออกให้บริการ	ระเบียบ	120	30	30	-	-	60
128	2.5.3 สารสนเทศด้านคู่มือศึกษา							-
129	1) วิเคราะห์ ทำรายการบทความในฐานข้อมูล Clas02	ระเบียบ	40	-	4	-	-	4
130	2.5.4 สารสนเทศด้านรัชกาลที่ 7							-

รายการยอดรวม

ผลผลิต / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการปฏิบัติงาน				รวม
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
1) วิเคราะห์ ทำรายการพร้อม สาระสังเขป บทความ/เอกสารในฐานข้อมูล Clas02	ระเบียน	50	3	23	-	-	26
2.5.5 สารสนเทศเกี่ยวกับ ศ.ดร. วิจิตร ศรีล้ออ่าน							-
1) วิเคราะห์และทำรายการวัสดุ สารสนเทศดิจิทัลในฐานข้อมูลบนโปรแกรม Greenstone Digital Library Software	ระเบียน	50	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 : การอนุรักษ์วัสดุ สารสนเทศ	เล่ม	1,190	351	636	-	-	987
	แผ่น	15,160	8,586	8,929	-	-	17,515
	ม้วน	15	-	11	-	-	11
3.1 หนังสือ (ซ่อมบำรุงหนังสือส่วนกลาง)	เล่ม	960	351	479	-	-	830
1) ซ่อมบำรุง เข้าปก เย็บเล่มหนังสือ สิ่งพิมพ์ ที่ชำรุดมาก	เล่ม	240	110	120	-	-	230
2) ซ่อมบำรุง เข้าปก เย็บเล่มหนังสือ สิ่งพิมพ์ที่ชำรุดบางส่วน	เล่ม	720	241	359	-	-	600
3.2 วารสาร(เย็บเล่มวารสารย้อนหลัง)	เล่ม	230	-	157	-	-	157
3.3 สื่อลักษณะพิเศษ	แผ่น	15,160	8,586	8,929	-	-	17,515
	ม้วน	15	-	11	-	-	11
3.3.1 สงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ	แผ่น	60	-	95	-	-	95
3.3.2 ซ่อมหนังสือส่วนพระองค์	แผ่น	100	-	37	-	-	37
3.3.3 แปลงหนังสือส่วนพระองค์เป็น ดิจิทัล	แผ่น	15,000	8,586	8,797	-	-	17,383
3.3.4 แปลงภาพยนตร์ รัชกาลที่ 7 เป็นดิจิทัล	ม้วน	15	-	11	-	-	11
ผลผลิตที่ 2 : การบริการสารสนเทศห้องสมุด			-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 1 : งานผู้ใช้ห้องสมุด	คน	300000	93,607	95,071	-	-	188,678
1. จำนวนผู้ใช้ห้องสมุด	คน	300,000	93,607	95,071	-	-	188,678
2. ระเบียบสมาชิกผู้ใช้ห้องสมุด	ระเบียน	3,000	28	32	-	-	60

รายการยอดรวม
(137+140)
(141)
(142)
(138+139)
(143+144+145)
(146)
(149)

	ผลผลิต / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการปฏิบัติงาน				รวม
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
151	กิจกรรมที่ 2 : งานบริการยืม-คืน	ชิ้น	150,000	40,391	38,341	-	-	78,732
152	1. การให้บริการยืม - คืน	ชิ้น	150,000	40,391	38,341	-	-	78,732
153	2. ให้บริการยืม-คืน โดยตู้คืนหนังสือนอกเวลา	เล่ม	1,650	393	693	-	-	1,086
154	3. ให้บริการรับจองและแจ้งผู้ใช้	รายการ	1,100	623	482	-	-	1,105
155	4. บริการทวงหนังสือที่เกินกำหนดส่ง	คน	1,950	1,198	1,066	-	-	2,264
156	กิจกรรมที่ 3 : งานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	คำถาม	3,470	893	719	-	-	1,612
157	1. สื่อทั่วไป	คำถาม	3250	759	582	-	-	1,341
158	2. สื่อลักษณะพิเศษ	คำถาม	220	134	137	-	-	271
159	กิจกรรมที่ 4 : งานบริการการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	เล่ม	160,950	48,425	42,804	-	-	91,229
160		แฟ้ม	100	462	86	-	-	548
161	1. งานบริการชั้นเปิด	เล่ม	160,000	47,910	42,301	-	-	90,211
162	2. งานบริการชั้นปิด	เล่ม	950	515	503	-	-	1,018
163		แฟ้ม	100	462	86	-	-	548
164	กิจกรรมที่ 5 : งานบริการนำส่งเอกสาร	เรื่อง	2000	1,334	938	-	-	2,272
165	กิจกรรมที่ 6 : งานบริการข่าวสารทันสมัย	ครั้ง	48	19	14	-	-	33
166		คน	1,000	204	202	-	-	406
167		บทความ	5,500	3,671	3,854	-	-	7,525
168	1. เว็บบทความวารสาร	ครั้ง	48	19	14	-	-	33
169		ข้อความ	5,000	3,628	3,832	-	-	7,460
170	2. สำนักบทความวารสาร	คน	1,000	204	202	-	-	406
171		บทความ	3,000	952	1,211	-	-	2,163
172	3. แนะนำหนังสือใหม่พร้อมหน้าปกและหน้าสารบัญเพื่อหาบน Webpage ของสำนัก	ชื่อเรื่อง	500	43	22	-	-	65
173		แผ่น	2500	270	97	-	-	367
174	กิจกรรมที่ 7 : งานบริการระหว่างห้องสมุด	บทความ-เล่ม	610	281	225	-	-	506
175	1. ขอยืมเอกสาร	เล่ม	60	41	3	-	-	44

รายการยอดรวม
(152)
(157+158)
(161+162)
(163)
(168)
(170)
(169+172)
(175+176+177+178)

	ผลผลิต / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการปฏิบัติงาน				รวม
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
176	2. ให้ยืมเอกสาร	เล่ม	15	6	-	-	-	6
177	3. ขอดำยเอกสารระหว่างห้องสมุด	บทความ-เล่ม	500	221	209	-	-	430
178	4. ให้ดำยเอกสาร	บทความ-เล่ม	35	13	13	-	-	26
179	5. บริการนำส่งเอกสาร	เรื่อง	30	13	13	-	-	26
180	6. ทำบัตรสมาชิก PULINET	บัตร	100	13	-	-	-	13
181	กิจกรรมที่ 8 : งานให้การศึกษาคณะผู้ใช้ และการส่งเสริมการใช้ ห้องสมุด	ครั้ง	191	77	84	-	-	161
182		คน	2,950	380	425	-	-	805
183	1. การแนะนำ/สอนการใช้ห้องสมุด	ครั้ง	34	5	9	-	-	14
184		คน	650	113	116	-	-	229
185	2. การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด			-	-	-	-	-
186	1) จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	ครั้ง	2	1	-	-	-	1
187	2) จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	ครั้ง	10	-	-	-	-	-
188		คน	1800	-	-	-	-	-
189	3) จัดทำวีซีดีเพื่อการปฐมนิเทศ	แผ่น	1,800	-	-	-	-	-
190	4) จัดทำเว็บข่าวรวมแหล่งสารสนเทศ	เว็บ	1	-	-	-	-	-
191	5) จัดนิทรรศการ	ครั้ง	10	3	2	-	-	5
192	6) จัดฉายวีดิทัศน์ที่น่าสนใจ	ครั้ง	10	2	2	-	-	4
193	7) บริการนำชมห้อง ร.7และห้องสมุด	ครั้ง	50	47	48	-	-	95
194		คน	500	267	309	-	-	576
195	8) จัดแสดงหนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศนใหม่	ครั้ง	75	19	23	-	-	42
196	กิจกรรมที่ 9 : งานบริการหน่วยงานภายใน							
197	หนังสือ/บทความ/เอกสารที่จัดหาให้บริการแก่หน่วยงานภายใน (สำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต)	ชื่อเรื่อง	102	4	-	-	-	4
198		เล่ม	620	100	-	-	-	100
199	1. จัดหาหนังสือให้แก่นักศึกษาและคณาจารย์	ชื่อเรื่อง	22	4	-	-	-	4
200		เล่ม	540	100	-	-	-	100

รายการยอดรวม
(183+186+187+191+192+193+195)
(184+188+194)
(199+201)
(200+202)

	ผลผลิต / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการปฏิบัติงาน				รวม
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
201	2. การจัดเตรียมต้นฉบับเอกสาร	ชื่อเรื่อง	80	-	-	-	-	-
202		บท	80	-	-	-	-	-
203	ผลผลิตที่ 3 : ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด	ครั้ง	35	9	10	-	-	19
204		โครงการ	4	-	-	-	-	-
205		คน	75	-	-	-	-	-
206	1. ความร่วมมือโครงการ ThaiLIS โครงการย่อย	ครั้ง	6	1	2	-	-	3
207	1) การสืบค้นฐานข้อมูลอ้างอิงอิเล็กทรอนิกส์(e-Database)	ครั้ง	1	1	-	-	-	1
208	2) การพัฒนาฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมห้องสมุดมหาวิทยาลัย (Union catalog : UC)	ครั้ง	2	-	1	-	-	1
209	3) การพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสาร ในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection :DC)	ครั้ง	3	-	1	-	-	1
210	2. ความร่วมมือในคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	ครั้ง	17	5	6	-	-	11
211	2.1 คณะทำงานกลุ่มผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	ครั้ง	1	-	-	-	-	-
212	2.2 คณะทำงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	ครั้ง	3	1	1	-	-	2
213	2.3 คณะทำงานฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	ครั้ง	4	2	2	-	-	4
214	2.4 คณะทำงานฝ่ายบริการสารสนเทศ	ครั้ง	3	1	1	-	-	2
215	2.5 คณะทำงานฝ่ายวารสาร	ครั้ง	2	-	-	-	-	-
216	2.6 คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	ครั้ง	2	-	2	-	-	2
217	2.7 คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุด	ครั้ง	2	1	-	-	-	1

รายการยอดรวม
(206+210+218+223)
(207+208+209)
(211+212+213+214+215+216+217)

ผลผลิต / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการปฏิบัติงาน				รวม
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
218 3. กิจกรรมความร่วมมือในคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค(PULINET)	ครั้ง	9	3	1	-	-	4
219 3.1 คณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานห้องสมุด (PULINET)	ครั้ง	3	1	1	-	-	2
220 3.2 คณะทำงานบริการ	ครั้ง	2	1	-	-	-	1
221 3.3 คณะทำงานวารสารและเอกสาร	ครั้ง	2	-	-	-	-	-
222 3.4 คณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ครั้ง	2	1	-	-	-	1
223 4. กิจกรรมความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (กรมราชทัณฑ์, สถาบันพระปกเกล้า) ในการพัฒนาทักษะวิชาชีพบรรณารักษ์ ดังนี้	ครั้ง	3	-	1	-	-	1
224	โครงการ	4	-	-	-	-	-
225	คน	75	-	-	-	-	-
226 4.1 ดำเนินกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมด้านห้องสมุดเรือนจำทัณฑสถาน	ครั้ง	1	-	-	-	-	-
227	คน	75	-	-	-	-	-
228 4.2 โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในส่วนภูมิภาค	ครั้ง	3	-	-	-	-	-
229	แห่ง	3	-	-	-	-	-
230 - จัดตั้ง มุม มสธ. ในเรือนจำ	แห่ง	3	-	2	-	-	2
231 - ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการมุม มสธ. ในห้องสมุดเครือข่ายความร่วมมือ	แห่ง	3	-	2	-	-	2
232 4.3 ความร่วมมือกับสถาบันพระปกเกล้า	ครั้ง	3	-	1	-	-	1
233 ผลผลิตที่ 4 : การพัฒนาระบบ e-Library							
234 1. พัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศ ดิจิทัลและเว็บไซต์เพื่อบริการผู้ใช้	ฐานข้อมูล	4	1	1	-	-	2

รายการยอดรวม
(219+220+221+222)
(232)
(226+228)
(227)

ผลผลิต / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการปฏิบัติงาน				รวม
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
	เรื่อง	6	1	3	-	-	4
235							
2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการปฏิบัติงานห้องสมุดและสำนักงาน	ฐานข้อมูล	2	1	1	-	-	2
236							
พัฒนาระบบ e-Reserve เพื่อให้บริการ							
237							
นักศึกษาระดับคุุญภัก์บัณฑิต							
238							
3.1 พัฒนาระบบ e-Reserves	ระบบ	1	-	-	-	-	-
239							
3.1.1 การจัดหา พัฒนา และติดตั้งระบบ e-Reserves							
1) ศึกษาความเป็นไปได้ของระบบการคัดเลือกและการพัฒนาระบบ e-Reserves	ระบบ	1	-	1	-	-	1
240							
2) ติดตั้งและทดสอบการทำงานของระบบ e-Reserves	ครั้ง	5	-	-	-	-	-
241							
3) ประเมินผลระบบ e-Reserves ที่จัดหาหรือพัฒนา	ครั้ง	3	-	-	-	-	-
242							
3.1.2 การสแกนและจัดทำสื่อในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้บริการ e-Reserve			-	-	-	-	-
243							
1) สแกนคำอธิบายชุดวิชา (syllabus) เข้าสู่ ระบบ e-Reserves	ชุดวิชา	2	-	-	-	-	-
244							
2) คัดเลือกเอกสาร (ที่เกี่ยวข้องกับชุดวิชาที่อาจารย์ผู้สอนแนะนำ) ที่สามารถนำเข้าสู่ระบบ e-Reserves	รายการ	5	-	-	-	-	-
245							
3) สแกนชุดวิชานำร่องที่จะจัดทำเป็นชุดวิชาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการใน e-Reserves	ชุดวิชา	2	-	-	-	-	-
246							
การพัฒนาและให้บริการระบบ e-Reserves			-	-	-	-	-
247							
1) จัดทำระเบียบผู้ใช้ระบบ e-Reserves และ กำหนดสิทธิการเข้าใช้	* ระเบียบ		-	-	-	-	-
248							
2) ทดสอบการบูรณาการระบบ e-Reserves ทั้งระบบฐานข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบระเบียบสมาชิก การค้นและการให้บริการ	ครั้ง	3	-	-	-	-	-
249							

รายการยอดรวม

	ผลผลิต / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการปฏิบัติงาน				รวม
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
250	3.2 ระดับความสำเร็จการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้และ การประชาสัมพันธ์การใช้บริการ e-Reserves	ระดับ	5	-	-	-	-	-
251	1) มีการแจ้งประชาสัมพันธ์บริการ e-Reserves บนเว็บไซต์	เว็บไซต์	1	-	-	-	-	-
252	2) จัดทำ e-Reserves FAQ สำหรับ นักศึกษาระดับอุดมศึกษา	รายการ	1	-	-	-	-	-
253	3) จัดทำคู่มือการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ใน e-Reserves	รายการ	1	-	-	-	-	-
254	4) สอนการใช้	** ครั้ง/คน/ รายการ		-	-	-	-	-
255	5) จัดทำเอกสารและประชาสัมพันธ์ การใช้บริการ e-Reserves	รายการ	1	-	-	-	-	-
256		ครั้ง	2	-	-	-	-	-
257	4. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	รายการ	3	-	1	-	-	1
258	4. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	เรื่อง	1	-	-	-	-	-

รายการยอดรวม

* จำนวนระเบียบผู้ใช้นั้นขึ้นกับจำนวนนักศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียน
 ** จำนวนครั้งในการสอนการใช้ขึ้นกับจำนวนนักศึกษา ระดับอุดมศึกษา
 ตัวเลขที่อยู่ในวงเล็บของไตรมาสที่ 1 หมายถึง ลำดับเลขที่ของแถวในตาราง (ตัวเลขทางซ้ายมือ)

ปัญหาและอุปสรรค

ไตรมาส 1	
ไตรมาส 2	
ไตรมาส 3	
ไตรมาส 4	